

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1062420009167 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.07.2026 за ГРН 2262400986076



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Богучанского муниципального округа
Красноярского края

от « 2 » 07 2026г. № 1063 -п

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
БОГУЧАНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМЕНИ Г.Д. ШИЛЬКО
(МБУК БЦБ ИМ. Г.Д. ШИЛЬКО)
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

с. Богучаны,
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Богучанская Центральная библиотека имени Г.Д. Шилько разработана в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Богучанская Центральная библиотека имени Г.Д. Шилько, именуемое в дальнейшем «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителем), а направляет ее на уставные цели.

Учреждение образовано в соответствии с Постановлением администрации Богучанского района от 18.03.2011 № 296–п «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры Богучанская межпоселенческая Центральная районная библиотека путем изменения действующего муниципального учреждения культуры Богучанская межпоселенческая Центральная районная библиотека» и переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры Богучанская Центральная библиотека имени Г.Д. Шилько.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Богучанская Центральная библиотека имени Г.Д. Шилько.

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК БЦБ им. Г.Д. Шилько.

Юридический и фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный округ, с. Богучаны, ул. Октябрьская, зд.86.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Богучанский муниципальный округ.

Полномочия учредителя от имени муниципального образования Богучанский муниципальный округ осуществляет Администрация Богучанского муниципального округа (далее по тексту – Учредитель).

Полномочия собственника от имени муниципального образования Богучанский муниципальный округ осуществляет Управление муниципальной собственностью Богучанского муниципального округа, именуемое в дальнейшем «Собственник».

1.5. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского муниципального округа» (далее по тексту - Управление культуры).

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5.1. Управление культуры осуществляет отдельные полномочия учредителя в отношении Учреждения:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждениями за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование с Управлением муниципальной собственностью Богучанского муниципального округа перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование с Управлением муниципальной собственностью Богучанского муниципального округа перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- подготовка проектов распоряжений Администрации Богучанского муниципального округа о назначении на должность и освобождении от должности руководителя Учреждения, заключение (расторжение) трудового договора с руководителем Учреждения, осуществление полномочий работодателя в отношении руководителя;
- осуществление финансового обеспечения субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения на соблюдение законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Богучанского муниципального округа, а также на соответствие деятельности Уставу;
- осуществление иных полномочий, переданных Учредителем, правовыми актами, либо закрепленных в положении (уставе) Управления культуры и Уставе Учреждения.

1.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, либо органом (учреждением), которому переданы полномочия в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Богучанского муниципального округа по утверждённой учредителем смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в своем составе филиалы, самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги, сопутствующие основной деятельности и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение для достижения цели своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, Законами Красноярского края, законами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) министерства культуры Красноярского края и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Богучанского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно – просветительским центром.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Богучанского муниципального округа.

2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении могут создаваться отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

2.2. Имущество филиалов (представительства) Учреждения учитывается на отдельном балансе, являющимся частью баланса Учреждения.

2.3. Специалисты филиалов Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения.

2.4. В Учреждении могут быть созданы филиалы по различным направлениям деятельности, которые направлены на выполнение основных задач учреждения и отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

В структуру учреждения входят:

- Центральная библиотека имени Г.Д. Шилько являющаяся главной библиотекой и филиалы Учреждения, согласно п. 2.5 настоящего Устава.
- Центральная библиотека имени Г.Д. Шилько имеет функциональные отделы, сектора: отдел обслуживания, сектор комплектования и обработки литературы, сектор методической службы.

2.5. Учреждение имеет филиалы без права юридического лица, которые действуют на основании положений, утвержденных Учреждением:

Детская библиотека. Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный округ, с. Богучаны, ул. Октябрьская, зд. 86;

Пинчугская сельская библиотека – филиал №1. Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный округ, п. Пинчуга, ул. Ангарская, зд. 2А, помещ. 6;

Белякинская сельская библиотека – филиал № 2. Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный округ, п. Беляки, ул. Школьная, зд. 24;

Чуноярская сельская библиотека – филиал № 3. Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный округ, с. Чунояр, ул. Партизанская, зд. 26;

Октябрьская сельская библиотека – филиал № 4. Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный округ, п. Октябрьский, ул. Победы, зд. 19А;

Невонская сельская библиотека – филиал № 5. Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный округ, п. Невонка, ул. Октябрьская, зд. 10;

Гремучинская сельская библиотека – филиал № 7. Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный округ, п. Гремучий, ул. Береговая, здание 26 Б;

Манзенская сельская библиотека – филиал № 8. Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный округ, п. Манзя, ул. Ленина, зд.26А, помещ. 1;

Артюгинская сельская библиотека – филиал № 9. Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный округ, п. Артюгино, ул. Юбилейная, зд. 25;

Библиотека – филиал № 10 м – р Западный. Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный округ, с. Богучаны, ул. Строителей, зд. 1А;

Нижнетерянская сельская библиотека-филиал № 11. Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный округ, п. Нижнетерянский, ул. Лесная, дом 6, помещ. 2;

Сельская библиотека – филиал № 12 м – р Геофизики. Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный округ, с. Богучаны, ул. Олимпийская, зд. 1;

Новохайская сельская библиотека – филиал № 14 663469 Красноярский край, Богучанский район, п. Новохайский, ул. Школьная, 5;

Красногорьевская сельская библиотека – филиал № 15. Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный округ, п. Красногорьевский, ул. Ленина, зд. 11А;

Шиверская сельская библиотека – филиал № 16. Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный округ, п. Шиверский, ул. Ленина, зд. 14;

Такучетская сельская библиотека – филиал № 17. Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный округ, п. Такучет, ул. 50 лет Октября, зд. 37 А;

Сельская библиотека - филиал № 18 д. Ярки. Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный округ, деревня Ярки, улица Ленина, зд.9;

Ангарская сельская библиотека – филиал № 19. Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный округ, п. Ангарский, ул. Школьная, зд. 5;

Говорковская сельская библиотека – филиал № 20. Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный округ, п. Говорково, ул. Портовская, дом 11, помещ. 2;

Хребтовская сельская библиотека – филиал № 21. Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный округ, п. Хребтовый, ул. Киевская, зд. 3В, помещ. 1;

Осиновомысская сельская библиотека – филиал № 22. Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный округ, п. Осиновый Мыс, ул. Советская, зд. 46;

Кежекская сельская библиотека – филиал № 23. Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный округ, п. Кежек, ул. Черемушки, зд. 12;

Таежнинская сельская библиотека – филиал № 24. 663467, Красноярский край, Богучанский район, п. Таежный, ул. Новая, 6 «В».

Карабульская сельская библиотека – филиал № 25. Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный округ, с. Карабула, ул. Центральная, зд. 6/1.

Учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав библиотек - филиалов, представляет собой целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда, штатного расписания и централизации технологических процессов.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере библиотечного обслуживания населения.

3.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности

формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

3.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Богучанского муниципального округа в виде субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципального задания.

3.5. Целями создания Учреждения являются:

- осуществление деятельности в области библиотечного обслуживания населения округа: сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;
- создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;
- организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан различных социально – возрастных групп, местных традиций;
- создание единого информационного пространства;
- обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;
- формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам. Обеспечение контроля над сохранностью и эффективным использованием фондов;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействия нравственному развитию и повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;
- участия в местных, краевых и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других;
- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий;
- полное и качественное удовлетворение потребностей жителей Богучанского муниципального округа в области информации;
- обеспечение культурно-просветительской, воспитательной и познавательной функции средства массовой информации;
- утверждение в общественном сознании общечеловеческих ценностей, экономического и культурного прогресса;
- содействие развитию и совершенствованию в Богучанском муниципальном округе принципов свободы распространения информации;
- информационное содействие укреплению местного самоуправления на основе законности и общественного согласия;
- информационная поддержка процесса развития в общественном сознании жителей муниципального округа принципов демократического правового государства;
- информирование жителей округа о событиях, как местного значения, так и федерального, регионального значения.

3.6. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование, учет, обработка, обеспечение безопасности и сохранности библиотечного фонда;
- формирование и ведение системы электронных и карточных каталогов;
- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей;
- создание справочно – поискового аппарата на традиционных и электронных носителях библиографических баз данных;
- осуществление культурно - просветительских и научно- организационных мероприятий.

3.7. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять основные виды деятельности:

- библиотечное, библиографическое и справочно-информационное обслуживание, а также консультативная помощь в поиске и выборе источников, обеспеченные бюджетным финансированием, осуществляются бесплатно;
- бесплатное предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запросов других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу;
- организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и других;
- организация любительских объединений, клубов по интересам;
- организация книжно - иллюстративных выставок, литературных вечеров и встреч с интересными людьми, конференций, семинаров, лекций, презентаций новых книг и прочих культурно- просветительских и образовательных мероприятий;
- методическая, координационная деятельность в области библиотечного дела на территории округа,
- организация вечеров, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- организационно – методическое обеспечение развития библиотек поселений;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

3.8. Учреждения для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- предоставление услуг по копированию документов, иных материалов, распечатка материалов;
- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- иные виды услуг, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально – творческое развитие библиотеки.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных, платных и сервисных услуг, а также расценки на платные услуги в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.9. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.10. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем или главным распорядителем бюджетных средств – Управлением культуры, в случае передачи части полномочий Учредителя главному распорядителю бюджетных средств.

3.11. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

3.12. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном учредителями, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

- создавать филиалы по согласованию с Учредителем учреждения;
- утверждать положения о филиалах, изменения и дополнения к ним;
- утверждать правила пользования библиотекой;
- самостоятельно определять виды и размеры компенсаций ущерба, нанесенного пользователями;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально - творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерб ее основной деятельности;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, Управления муниципальной собственностью Богучанского муниципального округа и назначением имущества;
- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;
- по согласованию с Учредителем определять структуру, штаты, численность, формы и размеры оплаты труда работников (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, краевых целевых программ, грантов в сфере культуры и искусства;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- открывать лицевые счета в финансовом органе Богучанского муниципального округа, а так же расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;
- определять условие пользования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет право списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение обязано:

- в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

- осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителем в бюджете муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;

- осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться в результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального округа;

- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово – хозяйственной деятельности;

- согласовать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

- осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

- согласовать с учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и распоряжениями учредителя.

4.6. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Богучанский муниципальный округ. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Управление муниципальной собственностью Богучанского муниципального округа.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Недвижимое имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящиеся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы, от приносящей доходы деятельности;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан (юридических и физических лиц);
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым, признается соответствующие имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности.

5.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово – хозяйственной деятельности.

5.8. Доходы, полученные Учреждением от платных услуг, а так же приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, предоставляемом Законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.10. Управление муниципальной собственностью Богучанского района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.11. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

5.12. В плане финансово – хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы,

получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.13. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

5.14. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.15. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.16. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.18. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.19. Учреждение составляет и утверждает план финансово- хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ.

5.20. Учреждение ежегодно составляет отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующими законодательствами и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой и хозяйственной деятельности в пределах своей компетентности.

6.3. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Учреждения за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- г) принятие решений о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- о) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- п) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

р) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

с) определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целями, предусмотренным настоящим уставом;

х) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами, указами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

6.5. Руководителем учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

6.6. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, совершает сделки, заключает договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения от его имени, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством, выдает доверенности, составляет штатное расписание библиотеки и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции, создает распоряжения и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- является распорядителем кредитов;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава, трудового договора.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.8. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в пределах предоставленных им полномочий.

6.9. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.10. В случае временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет должностное лицо учреждения в соответствии с оформленным приказом.

7. СТРАХОВАНИЕ

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в установленном порядке действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в установленном порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством по решению Учредителя или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляется в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

9.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.4. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 24.11.2011 № 1662-п.