Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Богучанская Центральная библиотека имени Г.Д.Шилько

ПРИКАЗ

13.08.2026 г. **№ 78-0**

Об утверждении Положения
о платных услугах в МБУК БЦБ им.Г.Д.Шилько,
перечня,прейскуранта платных услуг

В соответствии пункта 3.8.Устава Муниципальное бюджетное учреждение культуры Богучанская Центральная библиотека имени Г.Д.Шилько (МБУК БЦБ им.Г.Д.Шилько)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о платных услугах в МБУК БЦБ им.Г.Д.Шилько в новой редакции.

2.Утвердить перечень платных услуг (Приложение №1),прейскурант цен на платные услуги (Приложение №2).

3.Положение о платных услугах в МБУК БЦБ им.Г.Д.Шилько ,перечень, прейскурант цен опубликовать на сайте МБУК БЦБ им.Г.Д.Шилько. Проинформировать в открытом доступе для пользователей во всех структурных подразделениях МБУК БЦБ им.Г.Д.Шилько.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор Т.М. Веремей

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК БЦБ
им.Г.Д.Шилько

Т. М. Веремей

Положение о платных
услугах в МБУК БЦБ им.Г.Д.Шилько

1. Общие положения

1.1. Платные услуги являются формой приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры Богучанская Центральная библиотека имени Г.Д.Шилько (далее МБУК БЦБ им.Г.Д.Шилько).

1. 2. Платные услуги оказываемые МБУК БЦБ им.Г.Д.Шилько в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе за соответствующую плату заинтерисованными физическими и юридическими лицами (Далее Пользователи) сверх объемов социальных услуг, гарантируемых населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг, и не подменяют их. Оказание платных услуг осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени.

1.3. Платные услуги предоставляются всеми структурными подразделениями МБУК БЦБ им.Г.Д.Шилько.

1.4. Настоящее Положение регулирует ценообразование в порядке утверждения тарифов,оплаты платных услуг Пользователем. Получение, учет, отчетность и порядок расходования денежных средств,полученных от оказания платных услуг,права и обязанности Пользователя и Библиотеки.

1.5. Предоставление платных услуг в МБУК БЦБ им.Г.Д.Шилько регламентируется действующим законодательством РФ и Красноярского края, нормативными актами местного самоуправления, регламентирующими документами МКУ УКФКС и МП Богучанского округа.

1.6. Ответственность за организацию, рекламу, полноту,качества и условия предоставления платных услуг,выполнения плановых показателей,а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несут заведующий отделом обслуживания, заведующий библиотекой – филиалом МБУК БЦБ им.Г.Д.Шилько, главные библиотекари,библиотекари библиотек – филиалов МБУК БЦБ им.Г.Д.Шилько, зам.директора МБУК БЦБ им.Г.Д.Шилько.

1.7. Контроль учета и расходования денежных средств,полученных от реализации платных услуг,осуществляет централизованная бухгалтерия МКУ УКФКС и МП Богучанского округа.

2. Цель и задачи предоставления пользователями платных услуг

2.1. Цель обеспечение качества и доступности библиотечного обслуживания пользователей в соответствии с требованиями Стандарта качества оказания библиотечных услуг путем привлечения дополнительных финансовых средств.

2.2. Основные задачи:

- расширение спектра услуг, предоставляемых заинтересованным пользователям;
- повышение комфортности и полноценности библиотечного обслуживания пользователей;
- получение дополнительных финансовых средств для укрепления ресурсной базы;
- повышение эффективности использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала.

3. Формирование номенклатуры,тарифа и ценообразования

3. 1. МБУК БЦБ им.Г.Д.Шилько и библиотеками - филиалами предоставляются следующие виды платных услуг, предусмотренными Уставом:

- сервисные услуги (ксерокопирование);
- организация и проведение культурно – массовых мероприятий,относящиеся к иным видам деятельности учреждений.
- компенсация (за несвоевременный возврат документов библиотечного фонда).

Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса, ресурсов и возможностей Библиотек, квалификации сотрудников и систематически корректируется в качестве текущей рыночной конъюнктуры и фиксируются в Перечне.

3.2.Тарифы включают платные услуги, предоставляемые структурными подразделениями МБУК БЦБ им.Г.Д.Шилько.

3.3.Тарифы включают перечень платных услуг перечень платных услуг с указанием их цены за единицу измерения. Цены на платные услуги МБУК БЦБ им.Г.Д.Шилько определяются на основе калькуляции всех видов затрат на производство конкретной услуги. Калькулирование предлагаемой услуги МБУК БЦБ им.Г.Д.Шилько производится и утверждается главным бухгалтером централизованной бухгалтерии МКУ УКФКС и МП Богучанского округа и директором МБУК БЦБ им.Г.Д.Шилько и предоставляется Учредителю для согласования вместе с проектом тарифов.

3.4.Тарифы на платные услуги ежегодно могут пересматриваться с поправкой на коэффицент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

3.5.Ценовая политика МБУК БЦБ им.Г.Д.Шилько основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Библиотеки,а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

4. Порядок получения платных услуг и ее оплаты

4. 1. В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставления платных услуг может быть разовым или многократным. Платные услуги могут предоставлятся Пользователем и на основе заявок устных и письменных договоров в которых указываются сроки и условия получения платных услуг, порядок расчетов, права,обязанности и ответственность сторон.

4.2. Оплата услуг производится либо наличными денежными средствами с выдачей документа строгой отчетности (физические лица),либо плата производится Пушкинской картой, в рамках реализации программы «Пушкинская карта». Производится с применением программного обеспечения «Административная

панель управления продажи билетов на сайте»,либо безналичным перечислением в соответствии со счет- фактурой (юридические лица).

5. Получение денежных средств, их учет и отчетность

5.1. Денежные средства за платные услуги получают работники Библиотеки, определенные руководителями Библиотеки.

5.2.Бухгалтерия принимает денежные средства,выдает документ строгой отчетности и ведет учет полученных средств по каждой услуге в каждой Библиотеке.Отчетность и налоговые отчисления производятся бухгалтерией в порядке,установленном Налоговым законодательством РФ.

6.Расходование средств

6.1.Доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение МБУК БЦБ им.Г.Д.Шилько и расходуются в соответствии с Планом финансово хозяйственной деятельности,Утвержденным Учреждением.

6.2.Приорететными направлениями расходования средств,полученных от платных услуг и работ,являются:

- укрепление и развитие материально – технической базы библиотеки;
- приобретение оборудования и расходных материалов;
- комплектования фонда и периодических изданий;
- культурно – массовые мероприятия;
- представительские расходы.

7.Права и обязанности Пользователя и Библиотеки

7.1.Пользователь имеет право:

- получать все виды платных услуг,представляемых МБУК БЦБ им.Г.Д.Шилько;
- вносить плату за платные услуги,как наличными,так и безналичным перечислением в соответствии со счет – фактурой (физические и юридические лица);
- получать полную информацию об ассортименте,стоимости и условиях предоставления платных услуг

7.2.Пользователь обязан:

- оплатить стоимость услуги согласно перечню на платные услуги.

7.3.Библиотека имеет право:

- предоставлять все виды услуг,указанных в перечне на платные услуги;
- принимать денежные средства,поступающие в качестве оплаты платных услуг

7.4. Библиотека обязана:

- своевременно предоставить Пользователю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах,соответсвующую требованиям ст.10 закона РФ «О защите прав потребителей».

7.5.Претензии и споры,возникшие между Пользователем и Библиотекой при оказании платных услуг,разрешаются по согласованию сторон.

8.Перечень нормативно – правовых актов, регламентирующих предоставление платных услуг в библиотеках

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998№146-ФЗ;
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.101992 №3612-1;
- Федеральный закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7 – ФЗ;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1;
- Федеральный закон Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об информации,информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «О налоге на прибыль предприятий и организаций» от 27.12.1991 №2116-1;
- Федеральный закон Российской Федерации «О стандартизации в Российской Федерации» от 29.06.2015 № 162-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «О национальной платежной системе»,от 27.06.2011 №161-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 №359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно – кассовой техники»;
- Положение об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства,утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 №609;
- Приказ Министерства культуры от 13.07.1995 №496 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства»;
- Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры Богучанская Центральная библиотека имени Г.Д.Шилько

С 1 января 2008 года введена в действие 4-я статья Гражданского кодекса Российской Федерации,согласно которой библиотека не имеет права на создание электронных копий документов,защищенных исключительным правом автора или иного правообладателя ни использование произведения (ГК РФ,ч.4,статьи 1229,1259,1270,1273,1274,1275).

В соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации:экземпляры произведений,правомерно введенные в гражданский оборот и выраженные в цифровой форме,предоставляются Пользователям только в помещении библиотеки при условии исключения возможности создавать копии этих произведения в цифровой форме.

Сканирование документов из фонда библиотеки,защищенных исключительным правом автора или иного правообладателя ни использование произведения,не производится. Ксерокопирование книг полностью и нотных текстов не производится.

Допускается ксерокопирование в единственном экземпляре отдельных статей и малообъмных произведений,правомерно опубликованных в сборниках,газетах и других периодических изданиях,коротких отрывков – не более 15 % от объема произведения – из правомерно опубликованных писменных произведений (с иллюстрациями и без иллюстраций) по запросам граждан (физических лиц) для использования в учебных или научных целях.

Таблица №1 к приложению

Расчет затрат на оплату труда персонала

Должность	Средний должностной оклад в месяц включая начисления на выплаты по оплате труда (руб)	Месячный фонд рабочего времени (мин)	Норма времени на оказание платной услуги	Затраты на оплату труда персонала (руб)
Библиотекарь	39 631,00	8 904,00	60,00	267,06
Библиотекарь	39 631,00	8 904,00	60,00	267,06
Итого				**534,11**

таблица № 2 к приложению

Расчет затрат на материальные запасы

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход в (ед изм)	Цена за единицу (средняя)	Всего затрат материальных запасов
1	Фоторамки	шт	4	278	1 112,00
2	Фотобумага	шт	20	0,778	15,56
4	Файлы	шт	10	4,3	43,00
5	скотч	шт	1	142	142,00
6	Бумага для принтера	пач	0,05	512	25,60
7	Бумага для принтера (колор)	пач	0,02	590	11,80
10	Ватман	шт	1	6	6,00
11	Клей канцелярский	шт	1	20	20,00
	Всего				**1 375,96**

Таблица №3 к приложению

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час)	Сумма начисленной амортизации
1	телевизор	150 000,00	57,14%	2 920,00	1,00	29,35
2	проектор	68 000,00	76,36%	1 879,80	1,00	27,62
3	Моторизированый экран	46 000,00	76,36%	1 879,80	1,00	18,69
	Принтер		100,00%			
	Здание		100,00%			
	Всего					75,66

Таблица № 4 к приложению

Расчет накладных затрат

Зарплата АУП	5 362 576,00
Итого затрат АУП	**5 362 576,00**
	1 218 400,00
	138 451,00
	9 912,00
Комунальные услуги (теплоэнергия, Э/э, ХВС, мусор)	15 232,00
Услуги связи	4 508,00
Интернет	839 500,00
Итого ощехозяйственных расходов	**2 226 003,00**
Прогноз суммы начисленой амортизации имущества общехозяйственного назначения	75,66
Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	**5 082 043,00**
Коэфициент накладных затрат	1,49
Затраты на основной персонал учавствующий в представлении платной услуги	534,11
Итого сумма накладных затрат	797,55

Приложение №1
к приказу МБУК БЦБ
им.Г.Д.Шилько
№ 78-0 от 13.08.2026г.

Перечень платных услуг в МБУК БЦБ им.Г.Д.Шилько

Сервисные услуги:

- Ксерокопирование документов (А4,А3).

Организация и проведение массовых мероприятий, относящийся к иным видам деятельности учреждения:

- Организация и проведение массовых мероприятий;
- Организация и проведение мастер классов.

Компенсации:

- Компенсации за несвоевременный возврат документов библиотечного фонда.

Приложение №2
к приказу МБУК БЦБ
им.Г.Д.Шилько
№ 78-0 от 13.08.2026г.

Прейскурант цен на платные услуги в МБУК БЦБ им.Г.Д.Шилько

№	Виды и наименование услуг	Ед.измерения	Стоимость (руб.)
Сервисные услуги			
1.	Копирование документа (А4)	черный картридж 1 страница	5
2.	Копирование документа (А3)	1 страница	6
Массовые мероприяти относящееся к иным видам деятельности учрждения			
1.	Организация и проведение культурно – массовых мероприятий	1 билет	155
2.	Организация и проведение мастер – классов	1 билет	200
Компенсационные выплаты			
1.	Компенсация за несвоевременный возврат документов библиотечного фонда	1 сутки/1издание	0,75